



श्रीमान गृह सचिवज्यू र प्रमुख जिल्ला अधिकारी बीच भएको औपचारिक बैठकको क्रममा २०७८/०७९ को कार्यसम्पादन सम्झौताको अर्ध वार्षिक प्रगति

प्रजासत्ताक नेपाल  
गृह मन्त्रालय  
जिल्ला प्रशासन कार्यालय  
कोट्टी

जिल्ला -डोटी

मूल्यांकन अवधि- २०७८ श्रावण १ देखि पौष मघान्तसम्म

क्र. सं.	मूख्य नतिजा क्षेत्रका कार्य सम्पादन लक्ष्य,कृयाकलापहरु	एकाई	अवधि	वार्षिक परिमाण/आत्मक लक्ष्य	पूर्णिक	कार्यसम्पादन स्तर				कार्य सम्पादन प्रगति		
						अति उत्कृष्ट	उत्तम	मध्यम	न्यून			
१	शान्ति सुरक्षा र अपराध नियन्त्रण				३५							
	१.१ एकिकृत रणनीतिक सुरक्षा योजना कार्यान्वयन											
	क) जिल्लाको Crime Map सहितको एकीकृत रणनीतिक सुरक्षा योजना अद्यावधिक गर्ने	पटक	वार्षिक	१ पटक	३	१ महिना भित्र				अद्यावधिक योजना	अद्यावधिक गरिएको	
	ख) एकिकृत रणनीतिक सुरक्षा यवजनाको क्षेत्रगत कार्य योजना तयारी	पटक	वार्षिक	आवश्यकतानुसार	२	२ महिना भित्र				दस्तावेज	तयार भएको	
	१.२ जिल्ला सुरक्षा समितिको बैठक				५							
	क) जिल्लाको समग्र सुरक्षा अवस्था र चुनौती एकिकृत रणनीतिक सुरक्षा योजना तथा समसामयिक विषयहरुमा केन्द्रित भई जिल्ला सुरक्षा समितिको बैठक संचालन	पटक		२४ पटक	३					बैठक संचालन निर्णयपुस्ति का	८ पटक संचालन	
	ख) अति विशिष्ट तथा विशिष्ट व्यक्तिको जिल्ला भ्रमणको सुरक्षा व्यवस्थापन	पटक		आवश्यकतानुसार	२					समीक्षावैठक को निर्णय	समीक्षा गर्ने गरिएको	
	१.३ सुरक्षा निकायहरुको निरीक्षण											
	क) जिल्ला प्रहरी कार्यालय र शासक प्रहरी बल नेपाल ईलाका प्रहरी कार्यालय चौकी BOP को निरीक्षण	पटक		१ पटक	४	१ पटक				निरीक्षण प्रतिवेदन	६ वटा सुरक्षा युनिटहरुको निरीक्षण गरिएको	
	१.४ कारागार निरीक्षण र प्रतिवेदन	पटक	वार्षिक	१ पटक	१	१ पटक				"	निरीक्षण गरिएको	
	१.५ बाल गृह निरीक्षण र प्रतिवेदन	पटक	वार्षिक	५० % अनुगमन	१	५०%				"	निरीक्षण गरिएको	

  


क्र.सं.	विवरण	पटक	वार्षिक	वर्षमा १ पटक	१				प्रतिवेदन	कार्यदलको बैठक वसेको
१.६	अवैध हात हतियार नियन्त्रण सम्बन्धी प्रतिवेदन	पटक	वार्षिक	वर्षमा १ पटक	१					कार्यदलको बैठक वसेको
१.७	अपराध नियन्त्रण									
क)	DRS प्रतिवेदन	पटक	दैनिक	३६५	५				सप्टेभर अघावधिक विवरण प्रतिवेदन	दैनिक अघावधिक गर्ने गरिएको तयार हुन बाँकी
ख)	महिला बालबालिका विरुद्ध हुने अपराध नियन्त्रण सम्बन्धी वस्तुस्थिति प्रतिवेदन	पटक	वार्षिक	वर्षमा १ पटक	३				प्रतिवेदन	तयार हुन बाँकी
ग)	Crime Mapping का आधारमा अपराध न्यूनिकरण सम्बन्धी सचेतनामूलक कार्यक्रम संचालन	बटा	वार्षिक	आवश्यकतानुसार	१				कार्यक्रम प्रतिवेदन	कार्यक्रम संचालन
घ)	समाजमा विद्यमान कुरिली कुसंस्कार विरुद्ध सरकार सहकारी साझेदारीमा कार्यक्रम संचालन गर्ने	पटक	वार्षिक	१ पटक	२		१ पटक		कार्यक्रम प्रतिवेदन	कार्यक्रम संचालन
१.८	निर्वाह रुपमा राजमार्ग तथा सडक यातायात संचालन									
क)	राजमार्ग सडकमा हुने अवरोध हटाउन गर्नु पर्ने सुरक्षा कारवाहीको कार्यविधि २०७५ को बुँदा नं ७ बमोजिम समितिको बैठक संचालन गर्ने	पटक	चौमा तिक	३ पटक	३		३ पटक	१ पटक		बैठक संचालन
ख)	राजमार्ग सडकमा हुने अवरोध हटाउन गर्नु पर्ने सुरक्षा कारवाहीको कार्यविधि २०७५ को अनुसूची १ बमोजिमको सामग्री सहित समूह रोटर निर्माण तथा कार्य योजना तर्जुमा र कार्यान्वयन	पटक	वार्षिक	१ महिना भित्र	२		कार्य योजना र रोटर			योजना तर्जुमा गरि कार्यान्वयन मा रहेको
१.९	जिल्ला सीमा जोड्ने जिल्लाहरूसँग अन्तर जिल्ला समन्वय बैठक	पटक	अर्ध वार्षिक	२ पटक	२		२ पटक	१ पटक		१ पटक सम्पन्न
२.	सुशासन र सेवा प्रवाह				३०					
२.१	प्रभावकारी सार्वजनिक सेवा प्रवाह र सुशासन				३					
क)	कार्य सम्पादन सम्झौता वार्षिक विकास कार्यक्रम तथा बजेट मन्त्रालयको नीतिगत निर्देशन र जिल्लाको आन्तरिक अवस्था समेतका आधारमा जिल्ला प्रशासन कार्यलय संचालनको वार्षिक कार्य योजना तर्जुमा र कार्यान्वयन	पटक	वार्षिक	१	पटक		१ महिना भित्र	१ पटक	स्वीकृत कार्ययोजना	कार्ययोजना तयार गरी कार्यान्वयन मा रहेको

स्वीकृत  
कार्ययोजना



१३७७११  
१३७७११  
१३७७११



कार्यसम्पादन सम्झौता भएको	मूल्यांकन र प्रतिवेदन	कार्यसम्पादन सम्झौता भएको	मूल्यांकन र प्रतिवेदन	कार्यसम्पादन सम्झौता भएको	मूल्यांकन र प्रतिवेदन	कार्यसम्पादन सम्झौता भएको
ख) आफ्नो कार्यालयको अधिकृत कर्मचारीसंग कार्यसम्पादन सम्झौता मूल्यांकन र प्रतिवेदन गर्ने	वार्षिक	पटक	वार्षिक	१ पटक	१ महिना भित्र	कार्यसम्पादन सम्झौता भएको
ग) कर्मचारीलाई न्यायिक कार्यसम्पादन सम्बन्धी अभिमुखिकरण	वार्षिक	पटक	वार्षिक	१ पटक	कार्तिक भित्र	अभिमुखिकरण कार्यक्रम सम्पन्न
२.२ राष्ट्रिय परिचय पत्र तथा पंजीकरण व्यवस्थापन	संख्या	निरन्तर	निरन्तर	१		५१७९
क) राष्ट्रिय परिचय पत्र (NID) सम्बन्धी कार्य	संख्या	निरन्तर	निरन्तर	१		
२.३ निर्देशन/परिपत्र कार्यान्वयन	प्रतिशत	पूर्ण कार्यान्वयन	पूर्ण कार्यान्वयन	१		कार्यान्वयन भएको
क) मन्त्रालयबाट विभिन्न समयमा जारी गरिएका निर्देशन/परिपत्र/SMS हरूको शिघ्र कार्यान्वयन	प्रतिशत	पूर्ण कार्यान्वयन	पूर्ण कार्यान्वयन	१		कार्यान्वयन भएको
२.४ इन्ड पिडित राहत व्यवस्थापन	पटक	पटक	अद्यावधिक	१	विवरण	विवरण
क) हालसम्म इन्ड पिडितहरू (मृतक वेपत्ता घाइते अपाङ्ग भएका व्यक्ति अपहरण विस्थापित दुहुरा बालबालिका तथा सम्पत्ति क्षति लगायत)को नाम नामेसी सहितको विवरण अद्यावधिक गर्ने। इन्ड पिडितहरूले हालसम्म प्राप्त गरेका राहतको विवरण अद्यावधिक गर्ने तथा निजहरूलाई उपलब्ध गराउनु पर्ने विभिन्न भत्ताहरू समयमै उपलब्ध गराउने	पटक	पटक	अद्यावधिक विवरण तथा समयमै उपलब्धता	१	विवरण	विवरण अद्यावधिक गरिएको
२.५ मुद्रा तथा गुनासो व्यवस्थापन	प्रतिशत	प्रतिशत	७० प्रतिशत	३		
क) दर्ता भएका मुद्राहरूको फर्छ्यौट	प्रतिशत	प्रतिशत	७० प्रतिशत	१		६२.५%
ख) अघिल्लो आ व बाट जिम्मेवारी सेका मुद्राको फर्छ्यौट	प्रतिशत	प्रतिशत	८० प्रतिशत	१		१००%
ग) कर्मचारी बैठक संचालन	पटक	मासिक	१२ पटक	१		४ पटक
२.६ नागरिकता	प्रतिशत	प्रतिशत	९०% उजुरी फर्छ्यौट	२		
क) नागरिकता सम्बन्धी उजुरी फर्छ्यौट	प्रतिशत	प्रतिशत	९०% उजुरी फर्छ्यौट	१		उजुरी नभएको

१०

पञ्जाब सिपि

ख) CIMS को झुटी सचचाउने	निरन्तर	निरन्तर	१	विवरण	निरन्तर जारी
२.७ कार्यालयमा सिधै प्राप्त गुनासोको विवरण अघावधिक गरी सम्बोधन गर्ने साथै अख्तियार दुरुपयोग अनुसन्धान आयोग राष्ट्रिय सतर्कता केन्द्र लगायतका निकायहरुबाट सोझै तथा गृह मन्त्रालय मार्फत प्राप्त उजुरीको फर्छ्यौट	प्रतिशत	सबै उजुरीको फर्छ्यौटको निर्देशन कार्यान्वयन	१	वार्षिक विवरण	हालसम्म ४ वटा उजुरी फर्छ्यौट
२.८ सरकारी सेवा प्रदायकको सेवा प्रवाहको अनुगमन	तथा मूल्यांकन		३		
का) जिल्ला अनुगमन तथा मूल्यांकन समितिको बैठक संचालन	पटक	चौमासिक	१	निर्णय पुस्तिका	१ पटक सम्पन्न
ख) जिल्ला स्थित कार्यालय प्रमुखहरुले सुशासन ऐनको दफा १३ र सुशासन नियमावलीको नियम ६ को कार्यान्वयन	पटक	अर्धवार्षिक	१	प्रतिवेदन	कार्यान्वयन भएको
ग) जिल्ला स्थित सरकारी कार्यालयहरुको निरीक्षण	पटक	अर्धवार्षिक	१	प्रतिवेदन	अनुगमन निरीक्षण भएको
२.९ शारीरिक रुपले अशक्त फरक क्षमता भएका व्यक्ति जेष्ठ नागरिक गर्भवती महिला लगायतका सेवाग्राहीलाई विशेष प्राथमिकता दिई नागरिक सहायता कक्ष मार्फत सेवा सहजीकरण	निरन्तर		१	तस्वीर	सहायता कक्षको व्यवस्था गरिएको
२.१० सूचनाको हक कार्यान्वयन			४		
का) वार्षिक प्रतिवेदन DPAP तथा E-Bulletine लगायतका सूचनामूलक विवरण वेबसाईटमा प्रकाशन	निरन्तर	दैनिक अघावधिक	१	वेबसाईट	दैनिक खघावधिक गरिएको
ख) सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन वमोजिम स्वतः प्रकाशन गर्नु पर्ने सूचना प्रकाशन	पटक	त्रैमासिक	१	प्रतिवेदन	प्रकाशन गरिएको
ग) सूचना अधिकारीसग बैठक	पटक	त्रैमासिक	१	निर्णय पुस्तिका	१ पटक सम्पन्न
२.११ कार्यालय सौन्दर्यता	निरन्तर		१	तस्वीर	कार्यालयमा रंगरोगन

*(Signature)*

कि. प्रमुख जिल्ला अधिकारी



संख्या	संख्या	विवरण	प्रतिवेदन	अभिलेख
२.१२ प्रमुख जिल्ला अधिकारीको पहलमा भएका Innovative कार्य				व्यवस्थापन
२.१३ उपभोक्ता हित संरक्षण				
क) उपभोक्ता हित विपरितका गतिविधि नियन्त्रण र न्यूनिकरणका लागि बजार अनुगमन	पटक	त्रैमासिक	४ पटक	१४ पटक सम्पन्न
ख) उपभोक्ता हित विपरितका कार्य सम्बन्धी उजुरीहरूको फर्छौट	प्रतिशत	वार्षिक	९० प्रतिशत	उजुरी नभएको
२.१४ संघ संस्थाको संचालन तथा व्यवस्थापन				
क) संस्था दर्ता ऐन बमोजिम दर्ता भएका र संचालनमा रहेका संस्थाहरूको प्रोफायल तयारी	वटा	वार्षिक	प्रोफायल तयारी	तयारीको क्रममा रहेको
ख) उजुरी परेका संघ संस्थाको निरिक्षण र कारबाही	पटक		आवश्यकतानुसार	उजुरी नभएको
ग) संस्थाको एकिकरण र खारेजी	पटक		आवश्यकतानुसार	नभएको
२.१५ सार्वजनिक सम्पत्तिको संरक्षण				
क) सरकारी वा सार्वजनिक जग्गा अतिक्रमण सम्बन्धी जिल्लागत लगत तयारी	पटक	वार्षिक	१ पटक	लगत तयारीको क्रममा रहेको
ख) सरकारी वा सार्वजनिक जग्गामा भएको अतिक्रमण सम्बन्धी उजुरी एवं गुनासो फर्छौट	प्रतिशत	वार्षिक	९० प्रतिशत	उजुरी नभएको
ग) गृह मन्त्रालय मातहतका जिल्ला स्थित सबै सरकारी कार्यालयको भौतिक श्रोत साधनको प्रोफायल तयारी	पटक	वार्षिक	प्रोफायल तयारी	प्रोफायल तयार
२.१६ राजनितिक दलसंग समन्वय बैठक	पटक	वार्षिक	१ पटक	१ पटक सम्पन्न
२.१७ हस्तान्तरण पत्र	पटक		आवश्यकतानुसार	Handover Note
३. लागू औषध नियन्त्रण				
३.१ लागू औषध निषेध र व्यवस्थापन				
क) लागू औषध नियन्त्रण कार्य योजना बमोजिम जिल्लास्तरीय कार्य योजना कार्यान्वयन	पटक	वार्षिक	१ पटक	प्रगति विवरण कार्यान्वयनमा रहेको

*(Handwritten signature)*

ति: प्रमुख जिल्ला अधिकारी

ख) जिल्ला अनुगमन तथा समन्वय समितिको बैठक संचालन र उपचार र पुनर्स्थापना केन्द्र भएको जिल्लाले ती केन्द्रको अनुगमन	पटक	वार्षिक	१ पटक	१	निर्णय पुस्तिका। अ नुगमन प्रतिवेदन तस्वीर	पुनर्स्थापना केन्द्र नरहेको
ग) गांजा अफिम लगायतका लागू पदार्थजन्य खेती नष्ट गराउने	पटक	निरन्तर		१		
<b>४. विपद जोखिम न्यूनीकरण तथा व्यवस्थापन</b>						
४.१ जिल्ला विपद व्यवस्थापन समितिको बैठक संचालन	पटक	चदमा सिक	३ पटक	१	निर्णय पुस्तिका	३ पटक संचालन
४.२ विपद जोखिम नक्सांकन सहित जिल्ला विपद पूर्व तयारी तथा प्रतिकार्य योजना अद्यावधिक गर्ने	पटक	वार्षिक	१ पटक	१	DRR Portal मा DPRP Upload	अद्यावधिक गरिएको
४.३ मनसूनजन्य आपतकालिन कार्ययोजना अद्यावधिक गरी कार्यान्वयन	पटक	वार्षिक	१ पटक	१	दस्तावेज र तर्जुमा मिति	अद्यावधिक गरिएको
४.४ DEOC स्थापना भई संचालन भएका जिल्लाहरूको हकमा Strengthening गर्ने	संख्या	निरन्तर	१ पटक	१	NEOC मा प्राप्त प्रतिवेदन	DEOC नभएको
४.५ सबै स्थानीय तह समेटिने गरी उपलब्ध Equipment सहितको QRT/IAT को परिचालन योजना तयारी	टोली संख्या		स्थानीय तह समेटिने गरी टोली र योजना	१	टोली संख्या परिचालन योजना	योजना निर्माण
४.६ विपद जोखिम न्यूनीकरण तथा व्यवस्थापन ऐन २०७४ को दफा ४५ अनुसार स्थानीय विपद व्यवस्थापन समितिसंग समन्वय गरी प्रतिवेदन तयार गरी प्रदेश विपद व्यवस्थापन समिति तथा मन्त्रालयमा पठाउने	पटक	वार्षिक	वार्षिक	१	प्रतिवेदन	बांकी
४.७ विपदको समयमा उद्धार राहत सहजीकरण लगायतका कृयाकलापको व्यवहारिक अभ्यास संचालन	पटक		१ पटक	१	तस्वीर	बांकी
४.८ विपद भएको समयमा उद्धार र राहत तत्काल उपलब्ध गराउने	संख्या		आवश्यकतानुसार	१	विवरण	उपलब्ध गरिएको

*(Signature)*

कि. प्रमुख जिल्ला अधिकारी



नेपाल सरकार  
हिमालय प्रशासन कार्यालय  
काठमाडौं

क्र.सं.	विवरण	पटक	दैनिक	३६५ पटक	३६५ पटक	३६५ पटक	तथ्यांक	नियमित प्रयोग
४.१	विपद सूचना व्यवस्थापन प्रणाली DIMS को नियमित प्रयोग	पटक	दैनिक	३६५ पटक	३६५ पटक	३६५ पटक	तथ्यांक	नियमित प्रयोग
४.१०	NEOC मातहत रहेको Covid-19 Reporting System को नियमित प्रयोग	पटक	दैनिक	३६५ पटक	३६५ पटक	३६५ पटक	तथ्यांक	नियमित प्रयोग
४.११	कोभिड १९ संकट व्यवस्थापन अध्यादेश २०७८ को कार्यान्वयन	पटक	निरन्तर	३६५ पटक	३६५ पटक	३६५ पटक	विवरण	कार्यान्वयन
<b>५. मुआवजा वितरण तथा विकास निर्माणमा समन्वय</b>								
५.१	जग्गा प्राप्ति र मुआवजा वितरण सम्बन्धी कार्य तथा प्रतिवेदन	पटक	निरन्तर	आवश्यकतानुसार	आवश्यकतानुसार	आवश्यकतानुसार	निरीक्षण पुस्तिका। सूचना	नभएको
५.२	जिल्ला दर रेट समितिको बैठक संचालन	पटक	वार्षिक	१ पटक	१ पटक	१ पटक	प्रतिवेदन	वांकी
५.३	आयोजनाको शान्ति सुरक्षा व्यवस्थापन	पटक	निरन्तर	आवश्यकतानुसार	आवश्यकतानुसार	आवश्यकतानुसार	विवरण	भएको
<b>६. आर्थिक प्रशासन</b>								
६.१	लेखा परीक्षण भएको कूल अंकमा वेरुजुको अवस्था शुन्य हुने	प्रतिशत	निरन्तर	शुन्य वेरुजु	शुन्य वेरुजु	शुन्य वेरुजु	प्रतिवेदन	शुन्य रहेको
६.२	वक्यौता वेरुजु फर्छ्यौट	प्रतिशत	निरन्तर	शतप्रतिशत	शतप्रतिशत	शतप्रतिशत	प्रतिवेदन	
६.३	कसूरजन्य सम्पत्ति व्यवस्थापन	पटक	वार्षिक	१ पटक	१ पटक	१ पटक	निर्णय पुस्तिका	
६.४	जिन्सी निरीक्षण	पटक	वार्षिक	१ पटक	१ पटक	१ पटक	निरीक्षण प्रतिवेदन	भएको
६.५	सवारी साधनको बीमा	पटक	निरन्तर	आवश्यकतानुसार	आवश्यकतानुसार	आवश्यकतानुसार	बीमा नवीकरण कागजात	गरिएको

*(Signature)*  
०६/१०/१३

ति. पञ्चम विद्या शिवालय